



Vous souhaitez
la bienvenue



Horaires



Démarches



Infos travaux



CPAS



Annuaire

*** Comment m'inscrire ?**

*** Mon compte citoyen**

Comment m'inscrire sur le site ?

Etape 1 :

Allez en haut à droite cliquez sur se connecter.

Etape 2 :

Si c'est votre première visite sur le site et que vous voulez créer votre compte citoyen, cliquez dans la partie **Nouvel utilisateur**, sur **Formulaire d'inscription**.

Etape 3 :

Vous serez dirigé vers une nouvelle fenêtre avec une série de champs à compléter.

Identifiant (nom d'utilisateur)

Mot de passe

Se connecter

Accéder à son compte citoyen
Le compte citoyen permet d'accéder à une information personnalisée et géolocalisée.

Chaque représentant d'association, club sportif, acteur culturel, école, maison de jeunes... peut créer ou mettre à jour la fiche d'annuaire de son organisation et encoder les événements publics qu'elle organise. Après validation, fiches et événements peuvent être publiquement consultés.

Mot de passe oublié ?
Créer un nouveau mot de passe.

Nouvel utilisateur ?
Si vous ne disposez pas d'un compte sur ce site, vous pouvez aller au formulaire d'inscription pour en créer un.

Nom complet : Saisissez votre nom complet, par exemple Jean Dupont.

Identifiant : Saisissez l'identifiant que vous souhaitez utiliser, généralement quelque chose comme « jdupont ». Il ne doit contenir ni espace ni caractère spécial (en particulier, il ne doit pas contenir de caractère accentué). Les noms d'utilisateurs et les mots de passe respectent la case. C'est ce nom qui vous servira à vous identifier sur ce site.

Adresse courriel : Saisissez une adresse courriel. Cela vous permettra de recevoir un rappel de votre mot de passe en cas d'oubli. Nous respectons votre vie privée et ne communiquerons pas cette adresse à des tiers.

Mot de passe : Saisissez le mot de passe de votre choix. Minimum 10 caractères comprenant au moins 1 lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Confirmer le mot de passe : Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmation.

Rue Indiquez le nom de votre rue, cette adresse sera utilisée dans le site pour géolocaliser ce qu'il se passe autour de chez vous.

Formulaire d'inscription

Nom complet

Saisissez votre nom complet, par exemple Jean Dupont.

Identifiant

Saisissez l'identifiant que vous souhaitez utiliser, généralement quelque chose comme « jdupont ». Il ne doit contenir ni espace ni caractère spécial (en particulier, il ne doit pas contenir de caractère accentué). Les noms d'utilisateurs et les mots de passe respectent la casse. C'est ce nom qui vous servira à vous identifier sur ce site.

Adresse courriel

Saisissez une adresse courriel. Cela vous permettra de recevoir un rappel de votre mot de passe en cas d'oubli. Nous respectons votre vie privée et ne communiquerons pas cette adresse à des tiers.

Mot de passe

Saisissez le mot de passe de votre choix. Au moins 10 caractères. Au moins 1 lettre majuscule. Au moins 1 lettre minuscule. Au moins 1 chiffre. Au moins 1 caractère spécial



Complétez l'adresse de votre domicile.

Rue :

Numéro :

Code postal :

Ville :

Rue

Indiquez le nom de votre rue, cette adresse sera utilisée dans le site pour géolocaliser ce qu'il se passe autour de chez vous.

Numéro

Code postal

Ville

Cochez la case « J'accepte les Mentions Légales » (Consultable ici : [Mentions Légales](#)).
Et la case « Je ne suis pas un robot ».

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur la case « S'inscrire »

J'accepte les Mentions Légales

Voir les Mentions Légales.

 Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions

S'inscrire

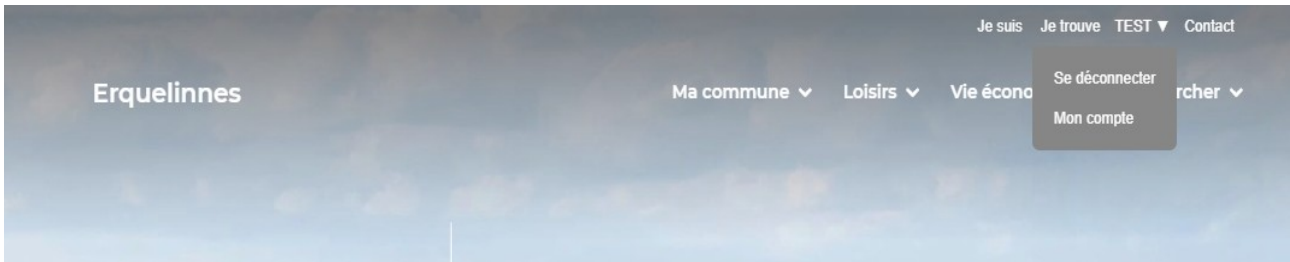
Mon compte citoyen

Une fois votre inscription finie et validée, accédez à votre compte.

Etape 1 :

A côté de votre nom en haut, cliquez sur le petit triangle à droite.

Un menu déroulant apparaît, cliquez sur « Mon compte »

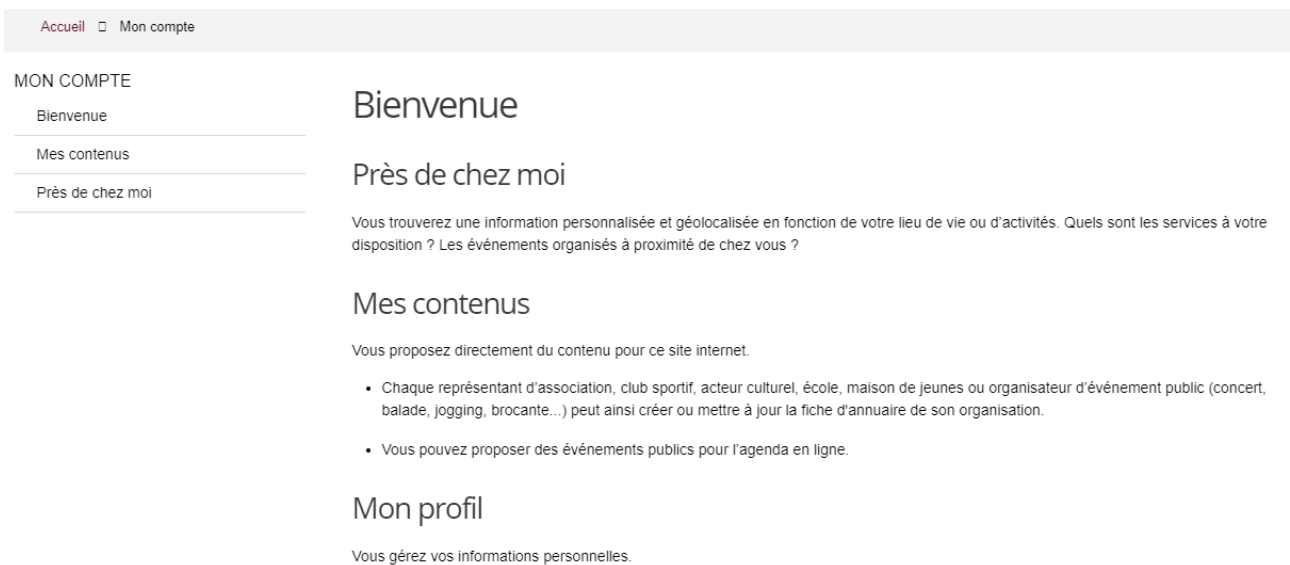


Etape 2 :

La page « Mon compte » vous souhaite d'en un premier temps Bienvenue.

En dessous de « Bienvenue », vous avez 2 menus : « Mes contenus » et « Près de chez moi »

Cliquez sur « Mes contenus ».



Mes contenus :

Vous pouvez apercevoir 3 dossiers : « Créer un contenu », « Gérer mes contenus » et « Gestion demandée ».

Créez un contenu.

MON COMPTE

Bienvenue

Mes contenus

Près de chez moi

Mes contenus

📁 [Créer un contenu](#) — Par [admin](#) — Dernière modification 07/08/2019 13:10

📁 [Gérer mes contenus](#) — Par [admin](#) — Dernière modification 07/08/2019 13:10

📁 [Gestion demandée](#) — Par [admin](#) — Dernière modification 07/08/2019 13:10

Créer un contenu :

Si vous voulez créer un contenu, ouvrez le dossier « Créer un contenu »
2 possibilités s'offrent à vous :

Organisation (Fiche permettant de présenter un commerce, un club sportif, une association, ... dans l'annuaire.)

Événement (Fiche permettant d'ajouter un événement à l'Agenda.)

Votre association ou votre commerce n'existe pas encore sur le site ?
Remédions à cela, sélectionnez la première ligne :

1) Organisation (Fiche permettant de présenter un commerce, un club sportif, une association, ... dans l'annuaire.)

Entrez le nom de votre association, commerce, club...

Confirmez pour passer à l'étape 2.

MON COMPTE

Bienvenue

Mes contenus

Près de chez moi

Créer un contenu

SÉLECTIONNEZ LE TYPE DE CONTENU QUE VOUS SOUHAITEZ CRÉER ■

- Organisation (Fiche permettant de présenter un commerce, un club sportif, une association, ... dans l'annuaire.)
- Événement (Fiche permettant d'ajouter un événement à l'Agenda.)

TITRE ■

Association Test

Confirmer

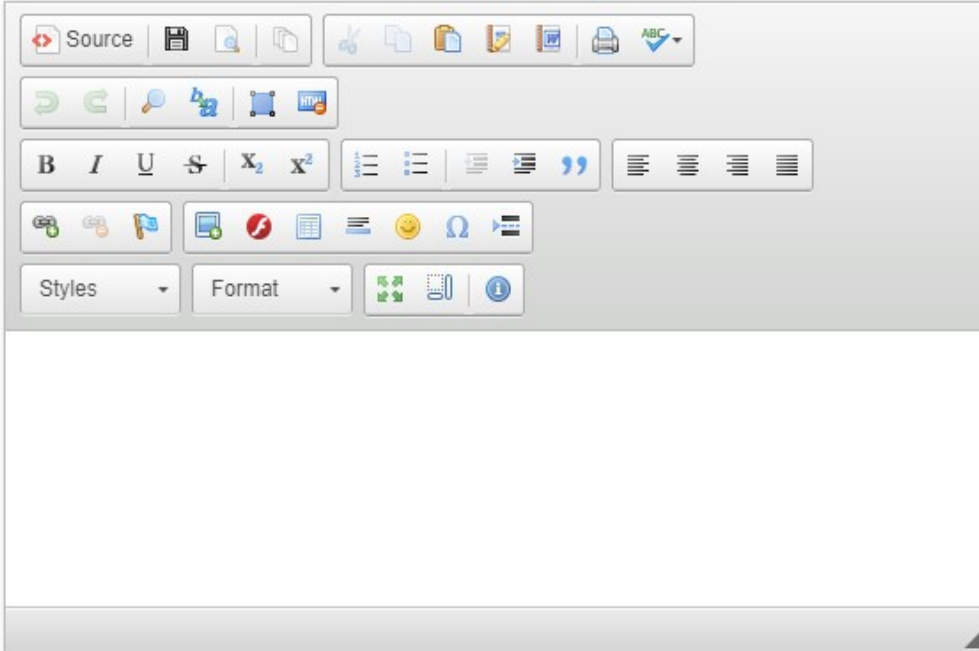
Il n'y a aucun élément dans ce dossier pour l'instant.

Etape 2 :

Dans le bloc texte sous la rubrique « Activité », compléter avec un descriptif concernant l'organisme que vous êtes en train de créer, vous n'êtes pas obligés de sauvegarder maintenant, nous le ferons à la dernière étape.

Activité

Format texte text/html



The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Format texte' with 'text/html' selected. Below this is a toolbar with various icons for text editing, including bold, italic, underline, strikethrough, subscript, and superscript. There are also icons for text alignment, bulleted and numbered lists, and quotation marks. The editor area is currently empty.

Logo

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Sauvegarder

Etape 3 :

Complétez les autres onglets :

Contenu **Coordonnées** Adresse Horaire Images

Téléphone

Supprimer

Ajouter

Téléphone portable

Supprimer

Ajouter

Fax

Courriel

Identifiant de messagerie instantanée

Site web

Sauvegarder

Contenu **Coordonnées** **Adresse** Horaire Images

Utiliser l'adresse de l'entité d'appartenance

Rue

Numéro

Complément d'adresse

Code postal

Ville

Région

Pays

Sauvegarder

Horaire

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche

Sauvegarder

Etape 3 :

Et voilà nous sommes arrivés à la dernière étape.

Faites un rapide tour des onglets pour vérifier que vous n'avez pas fait d'erreurs dans les informations que vous souhaitez voir paraître sur le site et cliquez sur le carré bleu pour sauvegarder.

La fenêtre suivante vous propose « d'éditer le contenu », « Annuler les changements » et « Demander la validation »

Association Test

Cliquez sur demande de validation et confirmez.

Demander la validation pour Association Test.

Demander la validation de ce document enverra une demande aux administrateurs pour la publication de vos modifications.

Confirmer

Annuler

Votre association est créée mais il vous faudra attendre que le service communication de la commune valide votre demande de création de fiche.

Association Test

Info Attente de validation

 [Télécharger la VCard](#)

Editer ce contenu

Annuler les changements

Vous désirez savoir où en est votre demande ?

Retournez dans la partie « Mes contenus », aller dans le dossier « **Gérer mes contenus** » et voir l'état des contenus que vous aurez créé

MON COMPTE

Bienvenue

Mes contenus

Près de chez moi

Gérer mes contenus



Type

Tous (5)

Votre demande est en attente de validation.

Attention !

Ici nous étions sur la création d'une nouvelle organisation.

Votre organisation est déjà présente sur le site ?

Pour le savoir, il vous suffit de consulter notre annuaire (Je trouve / Annuaire), et de faire une recherche.

Si votre organisation se trouve déjà sur le site, vous pouvez en demander la gestion. Cliquez sur la fiche dont vous souhaitez avoir la gestion.

Cliquez sur la partie bleu pour demander la gestion, après vérification votre demande sera traitée et vous pourrez mettre à jour vous même vos informations.

Demander la gestion

2) Événement (Fiche permettant d'ajouter un événement à l'Agenda.)

Maintenant si j'ai envie de partager un événement comment puis-je faire ?

Etape 1 :

Allez dans « Mes contenus » (voir au dessus)

Sélectionnez « **Événement (Fiche permettant d'ajouter un événement à l'Agenda.)** »

Mettez un titre à votre événement et confirmez.

MON COMPTE

Bienvenue

Mes contenus

Près de chez moi

Créer un contenu

SÉLECTIONNEZ LE TYPE DE CONTENU QUE VOUS SOUHAITEZ CRÉER ■

- Organisation (Fiche permettant de présenter un commerce, un club sportif, une association, ... dans l'annuaire.)
- Événement (Fiche permettant d'ajouter un événement à l'Agenda.)

TITRE ■

Evenement Test

Confirmer

Il n'y a aucun élément dans ce dossier pour l'instant.

Etape 2 :

Remplissez les champs demandés

Catégorie d'événements

Date de début / de fin

Localisation

Organisateur

Contact

Description dans la partie texte

Et au niveau de image principale, cliquez sur choisir un fichier (ex : affiche de l'événement, logo...), l'ajout de cette image fera en sorte que lorsque votre événement sera créé, sur la page d'accueil du site de la commune votre événement apparaîtra sous la forme d'une vignette (image) et du titre de l'événement.

Editer Événement

Les événements peuvent être affichés dans les calendriers.

Titre

Evenement Test

Description

Utilisé dans les pages listant des éléments et les pages de résultats de recherche.

Catégories d'événements

- Danse & Théâtre
- Divers
- Exposition
- Fêtes & Folklore
- Littérature & Poésie
- Musique
- Nature
- Réunions publiques
- Salons & Foires
- Sport
- Stages & Plaines

événement.
15 : 58

ment.
15 : 58

Cocher si l'événement dure toute la journée

Date de début

Date et heure de démarrage de l'événement.

03 / décembre / 2019 15 : 58

Date de fin

Date et heure de la fin de l'événement.

03 / décembre / 2019 15 : 58

Journée entière

Cocher si l'événement dure toute la journée

Durée indéterminée

Cet événement est à durée indéterminée.

Récurrence

Définir la règle de récurrence de l'événement.

Ajouter **Pas de répétitions**

Localisation

(aucune)

Organisateur

(aucune)

Contact

(aucune)

Format texte text/html

Source

B *I* U ~~ABC~~ x^2 x^2

Styles Format

Change Note

Enter a comment that describes the changes you made. If versioning is manual, you must set a change note to create the new version.

Image principale

Comme précédemment, il vous sera demandé de valider et de confirmer et attendre que votre demande soit traitée.

Votre demande a été traitée ?

Notre événement test est en ligne.
 Votre mission est terminée.

1 2 4 éléments suivants »



Evenement Test

le 03/12/2019 de 16:58 à 16:58



Brocantes & Marchés

Marché de Noël

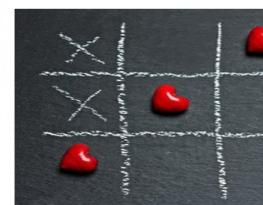
du 13/12/2019 au 15/12/2019



Brocantes & Marchés

Décoration du sapin et Concert de Noël

le 14/12/2019



Divers

Collecte de sang par la Croix-Rouge

le 18/12/2019 de 15:00 à 18:30

Service communication de la commune d'Erquennes :

communication@erquennes.be

071/ 55 92 95 Isorez Pascal