

DEMANDE DE MISE À DISPOSITION OCCASIONNELLE D'UNE SALLE COMMUNALE

Le demandeur : Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse : Localité :

E-mail :

Agissant en tant que : Président(e) Vice-Président(e) Secrétaire Membre

Trésorier(e) Directeur(trice) Autre (à préciser) :

du club / de l'association suivante :

Particulier / Privé Pompes funèbres

Sollicite la mise à disposition de la salle communale suivante : Nom de la salle :

rue :

Village :

En vue d'organiser : une réunion un concours de cartes un vin d'honneur un anniversaire

un banquet un souper une communion un mariage

un goûter une boum un souper dansant un baptême

un karaoké un concert un spectacle une exposition

autre activité (à préciser) :


Accès

tout public réservé aux membres

Le (date de location) :

Date de la manifestation :

L'activité se déroulera de : H à H

Nettoyage : par nos soins par la commune  **Non modifiable par la suite** 
(le nettoyage comprend tous les locaux mis à disposition pendant la location : WC, cuisine, etc...)

Il y a aura : entrée payante organisation d'une tombola vente de boissons et/ou repas et/ou nourriture
 aucune vente

Erquelles Mag : Publication souhaitée Publication non souhaitée

**LE DEMANDEUR DÉCLARE AVOIR PRIS CONNAISSANCE DU RÈGLEMENT DE MISE
À DISPOSITION DES SALLES COMMUNALES ET VOULOIR S'Y CONFORMER.**

Pour rappel (art. 43) : Le signataire de la demande de mise à disposition sera passible de poursuites judiciaires en cas de non-respect du règlement.

Fait à le Signature du demandeur