

DEMANDE DE MISE À DISPOSITION MATÉRIEL COMMUNAL

LE DEMANDEUR :

Nom : Prénom : Date de Naissance :

Adresse : Localité :

Téléphone / GSM : Mail :

Agissant en tant que Président(e) Vice-Président(e) Secrétaire Membre

Trésorier(e) Directeur(trice) Autre (à préciser) :

du club / de l'association suivante :

Particulier / privé

Sollicite la mise à disposition pour le jusqu'au

DÉNOMINATION	MAX DISPONIBLE	ESTIMATION / VALEUR (PRIX À L'UNITÉ)	DEMANDE
Tables en bois (0 m 70 x 2 m 20)	50	(80 €)	.....
Chaises en plastique	200	(30 €)	.....
Bancs en bois	40	(40 €)	.....
Nouveau podium (1 m x 2 m)	8 éléments	(700 €)	.....
Barrières « Nadar »	100	(60 €)	.....
Tableaux électriques « chapiteau »	3		.....
Tableau électrique « triphasé »	1		.....
Tableau électrique « tétra »	1		.....
Panneaux expo bois (L : 2 m 50 x H : 1 m 20)	12		.....
Pieds de panneaux expo en bois	20		.....
Panneaux expo Grille (L : 0 m 95 x H : 1 m 80)	34		.....
Spots à pince	50	(15 €)	.....
Panneaux « Interdiction de stationner »	20	(60 €)	.....
Panneaux « fête locale »	10		.....
Autre(s) panneau(x) : (signalisation)	..... ..... .....	
Toilettes mobiles « WC PROPRE »	Formulaire type à remplir		.....
Urinoir « WC PROPRE »	Formulaire type à remplir		.....
Coffrets forains « ORES »	Formulaire type à remplir		.....
Col de cygne « SWDE »	2	(515 €)	.....
Roulotte de chantier orange	1		.....

N'OUBLIEZ PAS DE COMPLÉTER VOTRE DOSSIER SÉCURITÉ SI CELA EST NÉCESSAIRE, CELUI-CI EST DISPONIBLE SUR LE SITE.

Le demandeur déclare avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition du matériel communal et vouloir s'y conformer.

Fait à le

Signature

Date d'entrée de la demande : / /

RECEPTION DU MATÉRIEL DEMANDÉ

Je soussigné,,
agent communal.

Déclare avoir bien livré le matériel demandé et uniquement
celui-ci figurant sur cette liste.

Date : Signature

Je soussigné,,
représentant l'association.

Déclare avoir bien reçu tout le matériel communal demandé
figurant sur cette liste.

Date : Signature

RETOUR DU MATÉRIEL DEMANDÉ

Je soussigné,, agent communal.

Déclare avoir bien reçu en retour tout le matériel mis à disposition et figurant sur cette liste.

Je n'ai constaté aucun manquement ou dégradation.

Date : Signature

Il a été constaté les pertes, manquement ou dégradations suivantes qui feront l'objet d'une retenue sur la caution ou feront l'objet d'une facturation :

.....
.....
.....
.....
.....

Pour la commune,

Date : Signature

Pour l'association,

Date : Signature