

## DEMANDE DE MISE À DISPOSITION MATÉRIEL COMMUNAL

### LE DEMANDEUR :

Nom : ..... Prénom : ..... Date de Naissance : .....

Adresse : ..... Localité : .....

Téléphone / GSM : ..... Mail : .....

Agissant en tant que  Président(e)  Vice-Président(e)  Secrétaire  Membre

Trésorier(e)  Directeur(trice)  Autre (à préciser) : .....

du club / de l'association suivante : .....

Particulier / privé

Sollicite la mise à disposition pour le ..... jusqu'au .....

DÉNOMINATION	MAX DISPONIBLE	ESTIMATION / VALEUR (PRIX À L'UNITÉ)	DEMANDE
Tables en bois (0 m 70 x 2 m 20)	50	(80 €)	.....
Chaises en plastique	200	(30 €)	.....
Bancs en bois	40	(40 €)	.....
Nouveau podium (1 m x 2 m)	8 éléments	(700 €)	.....
Barrières « Nadar »	100	(60 €)	.....
Tableaux électriques « chapiteau »	3		.....
Tableau électrique « triphasé »	1		.....
Tableau électrique « tétra »	1		.....
Panneaux expo bois (L : 2 m 50 x H : 1 m 20)	12		.....
Pieds de panneaux expo en bois	20		.....
Panneaux expo Grille (L : 0 m 95 x H : 1 m 80)	34		.....
Spots à pince	50	(15 €)	.....
Panneaux « Interdiction de stationner »	20	(60 €)	.....
Panneaux « fête locale »	10		.....
Autre(s) panneau(x) : (signalisation)	..... ..... .....		
Toilettes mobiles « WC PROPRE »	Formulaire type à remplir		.....
Urinoir « WC PROPRE »	Formulaire type à remplir		.....
Coffrets forains « ORES »	Formulaire type à remplir		.....
Col de cygne « SWDE »	2	(515 €)	.....
Roulotte de chantier orange	1		.....

**N'OUBLIEZ PAS DE COMPLÉTER VOTRE DOSSIER SÉCURITÉ SI CELA EST NÉCESSAIRE, CELUI-CI EST DISPONIBLE SUR LE SITE.**

Le demandeur déclare avoir pris connaissance du règlement de mise à disposition du matériel communal et vouloir s'y conformer.

Fait à ..... le .....

Signature

Date d'entrée de la demande : ..... / ..... / .....

## RECEPTION DU MATÉRIEL DEMANDÉ

Je soussigné, .....,  
agent communal.

Déclare avoir bien livré le matériel demandé et uniquement  
celui-ci figurant sur cette liste.

Date : Signature

Je soussigné, .....,  
représentant l'association.

Déclare avoir bien reçu tout le matériel communal demandé  
figurant sur cette liste.

Date : Signature

## RETOUR DU MATÉRIEL DEMANDÉ

Je soussigné, ....., agent communal.

Déclare avoir bien reçu en retour tout le matériel mis à disposition et figurant sur cette liste.

Je n'ai constaté aucun manquement ou dégradation.

Date : Signature

Il a été constaté les pertes, manquement ou dégradations suivantes qui feront l'objet d'une retenue sur la caution ou feront  
l'objet d'une facturation :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pour la commune,

Date : Signature

Pour l'association,

Date : Signature